

Tổ chức thực hiện xét hương phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP; Ban Giám hiệu triển khai đến các đơn vị Kế hoạch tổ chức thực hiện xét phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo năm 2015 của Trường như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng: (Đối tượng xét lần đầu và đối tượng đã xét hương từ lần 2 trở đi).

Giảng viên trong biên chế (gọi là Nhà giáo) đang giảng dạy tại các đơn vị trong Trường (có mã số ngành: 15.110, 15.111 và có giờ nghĩa vụ theo quy định).

2. Thời gian tính hương phụ cấp thâm niên

Thời gian tính hương phụ cấp thâm niên được xác định bằng tổng các thời gian sau:

- Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bao hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập;
- Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bao hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập);

c. Thời gian làm việc được tính hương phụ cấp thâm niên ở các ngành, nghề khác, gồm: thời gian làm việc được xếp lương theo một trong các ngạch hoặc chức danh của các chuyên ngành hải quan, tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự, kiểm lâm, kiểm tra Đảng và thời gian làm việc được tính hương phụ cấp thâm niên trong quân đội, công an và cơ yếu (nếu có);

d. Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hương phụ cấp thâm niên nghề;

3. Thời gian không tính hương phụ cấp thâm niên:

Thời gian quy định tại các điểm a, b mục này không bao gồm thời gian quy định tại khoản 3 Điều 2 Nghị định số 54/2011/NĐ-CP; cụ thể:

- Thời gian tập sự, thử việc hoặc thời gian hợp đồng làm việc lần đầu;
- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên;
- Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;
- Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

- Thời gian đi học tập trung ở nước ngoài và ở trong nước không thuộc thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo (nếu không trực tiếp làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục).

4. Điều kiện và mức phụ cấp thâm niên được hưởng:

Nhà giáo theo quy định tại mục 1 nêu trên có tổng thời gian được tính hưởng phụ cấp thâm niên **đủ 5 năm** (60 tháng) tính đến **31/12/2015** thì được hưởng phụ cấp thâm niên bằng **5%** mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ năm thứ sáu trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm **1%**.

5. Kế hoạch thực hiện

a) Từ 23/11 đến 30/11/2015:

- Phòng Tổ chức Cán bộ chuẩn bị danh sách các nhà giáo đủ điều kiện về thời gian hưởng phụ cấp thâm niên.

- Các Nhà giáo thuộc điều kiện tại **mục 4** nêu trên có tổng thời gian được tính hưởng phụ cấp thâm niên từ đủ 5 năm (60 tháng) trở lên tính đến ngày 31/12/2015 nhưng chưa được hưởng phụ cấp thâm niên thì tiến hành viết Bản kê khai xét phụ cấp thâm niên (theo mẫu khai lần đầu); các nhà giáo đã được xét hưởng năm trước thì khai theo mẫu phiếu bổ sung. Nộp cho phòng TCCB chậm nhất là ngày 30/11/2015. (Tải mẫu tại địa chỉ: www.dhsptdthanoi.edu.vn)

b) Từ 01/12 đến 05/12/2015:

- Phòng Tổ chức Cán bộ rà soát, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét phụ cấp thâm niên nhà giáo của Trường năm 2015.

c) Từ 09/12 đến 15/12/2015:

- Thông báo kết quả xét duyệt hưởng phụ cấp thâm niên đối với các nhà giáo năm 2015 của Hội đồng;

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh của các đơn vị và viên chức tại phòng TCCB.
- Hội đồng xét phụ cấp thâm niên Trường xem xét các ý kiến phản ánh (nếu có).
- Hoàn thành hồ sơ để thực hiện và báo cáo Bộ.

Ban Giám hiệu đề nghị Trường các đơn vị tổ chức triển khai và thực hiện theo đúng kế hoạch. Nếu có vấn đề gì chưa rõ gặp P. TCCB để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng, ban, bộ môn (để thực hiện);
- Đăng tải trên Website Trường;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Phạm Xuân Thành